



پژوهشکده سلامت

برنامه عملیاتی سال 1396 پژوهشکده

سلامت هرمنزگان

اهداف اختصاصی: روند اجرا و پیگیری طرح ها و طراحی طرحهای تحقیقاتی مشترک

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	منابع مورد نیاز	تاریخ اجراء	نحوه پایش هر فعالیت	توضیحات
1	تعیین اولویت طرحهای پژوهشی هر مرکز و اولویت های مشترک مراکز زیر مجموعه پژوهشکده	شورای پژوهشی پژوهشکده - ریاست پژوهشکده - کارشناسان پژوهشکده و مراکز زیرمجموعه	نیروی انسانی مجرب	از فروردین تا اسفندماه 96	تهیه گزارش	
2	اطلاع رسانی اولویت طرح های تحقیقاتی هر مرکز و اولویتهای مشترک مراکز به مراکز زیرمجموعه پژوهشکده و محققین	کارشناسان پژوهشکده و کارشناسان مراکز زیرمجموعه پژوهشکده	نیروی انسانی مجرب	از فروردین تا اسفندماه 96	تهیه گزارش	
3	پایش و ارتقاء سطح کیفی طرح های تحقیقاتی پژوهشکده براساس اولویت های پژوهشی، نیازهای استان هرمزگان، منابع طبیعی بومی و بیماری های منطقه، نوآوری های علمی و قابلیت چاپ در مجلات معتبر علمی	شورای پژوهشی مراکز زیرمجموعه پژوهشکده و شورای پژوهشی پژوهشکده	نیروی انسانی مجرب، منابع مالی	از فروردین تا اسفندماه 96	تهیه پروپوزال و برگزاری جلسات مکرر	
4	اجرای طرح های مشترک بین مراکز زیر مجموعه پژوهشکده	مراکز زیر مجموعه و اعضای پژوهشکده	منابع مالی، پژوهشگران فعال و ارائه ایده براساس اولویت ها	از فروردین تا اسفندماه 96	تهیه پروپوزال و انجام آزمایشات لازم	
5	اجرای طرح های مشترک بین پژوهشکده و مراکز وابسته به آن با سایر مراکز و دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان	مراکز زیرمجموعه پژوهشکده و مراکز تحقیقاتی و دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان	منابع مالی /ارتباطات	از فروردین تا اسفندماه 96	تهیه پروپوزال و اجرای تحقیقات مربوطه	
6	اجرای طرح های مشترک با سایر دانشگاههای کشور	مراکز زیرمجموعه پژوهشکده	منابع مالی /ارتباطات	از فروردین تا اسفندماه 96	تهیه پروپوزال و اجرای تحقیقات مربوطه	

7	پایش طرح های تحقیقاتی شامل ارائه گزارش پیشرفت، گزارش نهایی، مقالات چاپ شده و وضعیت انجام طرح ها در هر مرکز و در سطح پژوهشکده	کارشناس پژوهشکده و کارشناسان مراکز زیرمجموعه پژوهشکده	پیگیری	از فروردین تا اسفندماه 96	ارائه گزارش طرح ها و مقالات به مراکز و پژوهشکده	
8	انعکاس نتایج طرح های تحقیقاتی تصویب شده در پژوهشکده و مراکز زیرمجموعه پس از پایش و ثبت نتایج به سازمان های ذینفع در طول سال	مراکز زیرمجموعه پژوهشکده و پژوهشکده سلامت و معاونت تحقیقات و فناوری	نیروی انسانی مجرب	از فروردین تا اسفندماه 96	تهیه گزارش	
9	تهیه فهرست عناوین طرح های مشترک در پژوهشکده	کارشناس پژوهشکده و کارشناسان مراکز زیرمجموعه پژوهشکده	نیروی انسانی مجرب	از فروردین تا اسفندماه 96	تهیه گزارش	
10	پیگیری جهت اجرای طرح های تحقیقاتی کلان در پژوهشکده	روسای مراکز و رییس پژوهشکده- معاونت تحقیقات و فناوری	منابع مالی/ارتباطات، نیروی انسانی مجرب	از فروردین تا اسفندماه 96	برگزاری جلسات	
11	پیگیری و ارتباط مداوم با مسئول سامانه پژوهان دانشگاه جهت سهولت و رفع مشکلات در روند انجام سامانه ای طرح های تحقیقاتی	کارشناس پژوهشکده و کارشناسان مراکز پژوهشکده	نیروی انسانی مجرب	از فروردین تا اسفندماه 96	انجام مکاتبات	

اهداف اختصاصی: افزایش کیفی و کمی محصولات علمی

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	منابع مورد نیاز	تاریخ اجراء	نحوه پایش هر فعالیت	توضیحات
1	چاپ مقالات در ژورنال های معتبر بین المللی و داخلی	پژوهشکده و مراکز زیرمجموعه و معاونت تحقیقات و فناوری	اینترنت/بودجه	از فروردین تا اسفندماه 96	چاپ مقالات با بالاتر impact	
2	افزایش citation	روسای مراکز	بودجه/شورای علمی/کارشناس پژوهشی	از فروردین تا اسفندماه 96	مقاله Citation	
3	افزایش H-index پژوهشگران	روسای مراکز	اینترنت	از فروردین تا اسفندماه 96	افراد H-index	
4	چاپ کتاب در راستای اهداف و اولویتهای مدنظر در پژوهشکده و در راستای تخصص علمی پژوهشگران	روسای مراکز	تشویق ها و حمایتها، منابع مالی	از فروردین تا اسفندماه 96	تعداد چاپ کتاب	
5	چاپ خلاصه مقالات در همایشهای بین المللی	محققین زیرمجموعه مراکز و سازمانهای زیرمجموعه و ذی ربط	تشویق ها و حمایتها	از فروردین تا اسفندماه 96	تعداد شرکت در همایشهای بین المللی	
6	ثبت ژن	محققین مشارکت کننده در طرحهای تحقیقاتی	نیروی انسانی مجرب	از فروردین تا اسفندماه 96	ارایه گزارش	
7	طراحی نرم افزارهای مختلف تخصصی در مراکز زیر مجموعه پژوهشکده از جمله طراحی نرم	روسای مراکز	نیروی انسانی مجرب و منابع مالی	از فروردین تا اسفندماه 96	تهیه نرم افزار	

					افزار تعیین تجویز داروی فشار خون براساس ژنوتیپ افراد
8	جذب و ارائه گرانت به محققین علاقمند در خارج و داخل پژوهشکده	روسای مراکز و محققین ذی ربط	روسای مراکز و محققین ذی ربط	ارایه پروپوزال	از فروردین تا اسفندماه 96
9	حمایت مالی از نویسندگان مقالات منتشر شده در مجلات معتبر علمی (دارای امتیاز علمی پژوهشی نمایه شده در ISI و PUBMED)	معاونت پژوهشی دانشگاه	بودجه/کارشناس پژوهشی	ارایه پروپوزال	از فروردین تا اسفندماه 96
10	تعیین جوایز و امتیازات ویژه برای افرادی که حداقل دو مقاله در مجلات معتبر علمی (دارای امتیاز علمی پژوهشی نمایه شده در ISI و PUBMED)	معاونت پژوهشی و شورای عالی پژوهشی دانشگاه	بودجه/کارشناس ارزیابی	تهیه گزارش	از فروردین تا اسفندماه 96

اهداف اختصاصی: برگزاری منظم جلسات پژوهشی پژوهشکده

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	منابع مورد نیاز	تاریخ اجراء	نحوه پایش هر فعالیت	توضیحات
1	برگزاری حداقل 24 جلسه در طول سال به طور متوسط دو جلسه در ماه جهت بررسی پژوهشی طرح ها و رایزنی های لازم درباره وضعیت طرح های پژوهشکده و ارتقاء وضعیت پژوهشکده همچنین بحث و بررسی در مورد آیین نامه های جدید اعلام شده از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه	کارشناس پژوهشکده- شورای پژوهشی پژوهشکده	ارتباطات و پیگیری، نیروی انسانی	از فروردین تا اسفندماه 96	تعداد جلسات	
2	ارائه صورتجلسات شورای پژوهشی پژوهشکده سلامت در صورت نیاز به معاونت تحقیقات و فناوری جهت اطلاع و پیگیری	کارشناس پژوهشکده- رییس پژوهشکده-معاونت تحقیقات و فناوری	نیروی انسانی، پیگیری	از فروردین تا اسفندماه 96	تهیه صورت جلسه	

3	برگزاری جلسات با معاونت تحقیقات و فناوری جهت بررسی مسایل مربوط به پژوهشکده و مراکز آن	کارشناس پژوهشکده - شورای پژوهشی پژوهشکده سلامت و معاونت تحقیقات و فناوری	نیروی انسانی، پیگیری	از فروردین تا اسفندماه 96	تهیه صورت جلسه
4	برگزاری شورای پژوهشی مراکز پژوهشکده جهت بررسی پژوهشی طرح های تحقیقاتی در سطح مرکز توسط شورای پژوهشی مراکز	شورای پژوهشی مراکز زیر مجموعه پژوهشکده و کارشناسان مراکز	نیروی انسانی، پیگیری	از فروردین تا اسفندماه 96	تهیه صورت جلسه

اهداف اختصاصی: ارتقاء وضعیت مجلات پژوهشکده

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	منابع مورد نیاز	تاریخ اجراء	نحوه پایش هر فعالیت	توضیحات
1	پیگیری جهت دریافت رتبه علمی پژوهشی مجلات پژوهشکده (مجله پزشکی مولکولی و مجله طب پیشگیری)	کارشناس مجله - سردبیر و سئول مجلات	منابع مالی و نیروی انسانی مجرب	از فروردین تا اسفندماه 96	ثبت در نمایه بین المللی	
2	برگزاری منظم جلسات مجلات	کارشناس مجله و سردبیر		از فروردین تا اسفندماه 96	تهیه صورتجلسه	
3	اطلاع رسانی جهت جذب و اخذ مقالات کافی و انتشار الکترونیکی آن ها	کارشناس مجله	منابع مالی، محقق	از فروردین تا اسفندماه 96	تعداد مقالات در هر شماره مجله	

اهداف اختصاصی: فضای فیزیکی پژوهشکده و خرید تجهیزات و امکانات

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	منابع مورد نیاز	تاریخ اجراء	نحوه پایش هر فعالیت	توضیحات
1	پیگیری جهت ساخت مجموعه پژوهشکده سلامت همزگان در محل پردیس دانشگاه و پیگیری تجمع مراکز پژوهشکده در یک مجموعه واحد تحقیقاتی	کارشناس و رییس پژوهشکده-معاونت تحقیقات و فناوری	منابع مالی، نیروی انسانی مجرب	از فروردین تا اسفندماه 96	ساخت ساختمان	
2	پیگیری جهت آزمایشگاه تحقیقاتی و بانک ذخایر سرمی و میکروبی در پژوهشکده سلامت	مرکز تحقیقات عفونی گرمسیری- پژوهشکده سلامت- معاونت تحقیقات و فناوری	منابع مالی، نیروی انسانی مجرب	از فروردین تا اسفندماه 96	ساخت ساختمان	

3	تهیه لیست خرید و تجهیزات مورد نیاز پژوهشکده و مراکز وابسته	رییس پژوهشکده و مراکز و کارشناسان پژوهشکده و مراکز	منابع مالی، نیروی انسانی مجرب	از فروردین تا اسفندماه 96	تهیه لیست
4	مکاتبه با معاونت تحقیقات و فناوری جهت تامین اعتبار مالی و خرید تجهیزات	رییس پژوهشکده و مروسای مراکز	نیروی انسانی		تهیه نامه

اهداف اختصاصی: بروزرسانی سایت پژوهشکده و سایتهای مراکز پژوهشکده و اطلاع رسانی در سطح عمومی جامعه

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	منابع مورد نیاز	تاریخ اجراء	نحوه پایش هر فعالیت	زرسانی توضیحات
1	به روز رسانی سایتهای پژوهشکده جهت انعکاس نتایج تحقیقات و دستاوردها، اخبارهای پژوهشکده و مراکز به محققین و مردم	کارشناس پژوهشکده و کارشناسان مراکز پژوهشکده	نیروی انسانی مجرب، اینترنت	از فروردین تا اسفندماه 96	ایجاد به روزرسانی سایت	
2	معرفی پژوهشکده و مراکز آن به مردم در هفته پژوهش و در نمایشگاه سالیانه پژوهش	مراکز پژوهشکده - پژوهشکده سلامت - معاونت تحقیقات و فناوری	نیروی انسانی، غرفه	ز فروردین تا اسفندماه 96		

اهداف اختصاصی: برگزاری کارگاه، سمینار، کلاس های آموزشی و ژورنال کلاب

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	منابع مورد نیاز	تاریخ اجراء	نحوه پایش هر فعالیت	زرسانی توضیحات
1	برگزاری کارگاه ها و سمینارهای مرتبط با هر مرکز در راستای اهداف مراکز جهت دانشجویان، محققان و کارشناسان رشته های مرتبط	مراکز زیر مجموعه پژوهشکده	اساتیدمجرب و نیازهای مالی مورد نیاز	از فروردین تا اسفندماه 96	تعداد کارگاهها و سمینارها	
2	برگزاری کارگاه ها و سمینارهای مشترک بین مراکز زیرمجموعه پژوهشکده	پژوهشکده سلامت و مراکز زیرمجموعه	اساتیدمجرب و نیازهای مالی مورد نیاز	از فروردین تا اسفندماه 96	تعداد کارگاهها	

3	برنامه ریزی برای کلاس های بازآموزی	مراکز زیرمجموعه پژوهشکده سلامت	منابع مالی، مکاتبات اداری، فضا	از فروردین تا اسفندماه 96	تعداد برگزاری دوره ها
4	برگزاری ماهیانه ژورنال کلاب توسط دانشجویات دکترای پژوهشی، محققین، اعضای هیئت علمی و دانشجویان فعال در مراکز پژوهشکده به صورت متمرکز	پژوهشکده سلامت- مراکز زیر مجموعه پژوهشکده- کارشناسان پژوهشکده و مراکز		از فروردین تا اسفندماه 96	تعداد ژورنال کلاب
اهداف اختصاصی: تامین نیروی انسانی مورد نیاز پژوهشکده					
ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	منابع مورد نیاز	تاریخ اجراء	نحوه پایش هر فعالیت
1	پیگیری جهت جذب هیئت علمی پژوهشی برای مراکز پژوهشکده	رییس پژوهشکده- روئسای مراکز- معلونت تحقیقات و فناوری	منابع مالی، مکاتبات اداری،	از فروردین تا اسفندماه 96	تعداد اعضای هیئت علمی
2	جذب نیروی کارشناس و خدماتی در مراکز	روئسای مراکز پژوهشکده- پژوهشکده سلامت- معاونت تحقیقات و فناوری	منابع مالی	ز فروردین تا اسفندماه 96	تعداد نیرو
3	انجام و پیگیری مکاتبات اداری لازم	روئسای پژوهشکده- روئسای مراکز و کارشناسان	نیروی انسانی	از فروردین تا اسفندماه 96	تعداد مکاتبات
4	پذیرش دانشجویان دکترای پژوهشی در پژوهشکده	روئسا و شورای پژوهشی مراکز پژوهشکده- پژوهشکده سلامت- معاونت	منابع مالی و نیروی انسانی	از فروردین تا اسفندماه 96	تعداد دانشجو

				تحقیقات و فناوری		
--	--	--	--	---------------------	--	--